

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół im. Księdza Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów Zespołu Szkół w Wojewodzinie pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.
2. Kierownika internatu powołuje dyrektor szkoły.
3. Kierownik internatu oraz wszyscy wychowawcy tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
4. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd internatu, którym kieruje wybrana przez wychowanków Młodzieżowa Rada Internatu.
5. Regulamin internatu obowiązuje wszystkich mieszkańców.
9. Każda osoba przebywająca na terenie internatu, zobowiązana jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 2

Cele i zadania internatu

1. Cele:

- 1) zapewnienie uczniom warunków do nauki, wypoczynku, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny,
- 2) zapewnienie wychowankom stałej opieki i poczucia bezpieczeństwa w czasie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 3) przygotowanie wychowanków do dorosłego życia: wyposażenie ich w odpowiednie kompetencje, postawy i normy społeczne z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii i poczucia własnej wartości.

2. Zadania:

- 1) organizacja fachowej opieki oraz pomocy w nauce,
- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
- 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych,
- 4) upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,

- 5) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, koleżeństwa, życzliwości, odpowiedzialności i umiejętności współdziałania w zespole,
- 8) kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych,
- 9) wypracowanie postaw szacunku dla osób pracujących i mieszkających w internacie,
- 10) rozwijanie samodzielności i samorządności.

§ 3

Organizacja życia i pracy w internacie

- 1. Internat prowadzi działalność całodobową w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
- 2. Rada Wychowawcza Internatu opracowuje plany pracy poszczególnych grup i opiniuje sprawy opiekuńczo - wychowawcze, podejmuje decyzje w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
- 3. W internacie działają sekcje, w których wychowankowie mogą rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
- 4. Na zebranie Rady Wychowawczej Internatu, podczas którego omawiane są problemy młodzieży, mogą zostać zaproszeni przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
- 5. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
- 6. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 35 wychowanek/wychowanków. Opiekuje się nią wychowawca wskazany przez kierownika internatu.
- 8. Liczbę grup wychowawczych ustala co roku dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym w zależności od ilości mieszkańców internatu.
- 9. Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- 10. W trakcie trwania lekcji w szkole wychowankowie nie mogą przebywać na terenie internatu ze względu na brak właściwej opieki, z wyjątkiem:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, np.: choroby mieszkańiec internatu może pozostać na hollu lub w świetlicy internatu do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego, co wymaga wcześniejszego poinformowania wychowawcy, kierownika internatu lub dyrektora szkoły.
- 11. Mieszkańców internatu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00 do 6.00.
- 12. Dyżur nocny wychowawcy trwa od godziny 22.00 do 6.00.

§ 4

Warunki przyjęcia do internatu

1. Nabór do internatu prowadzony jest zgodnie z kryteriami ustalonymi uchwałą nr XVII/89/16 Rady powiatu grajewskiego z dnia 16 marca 2016 r.
2. Przyjęcie ucznia do internatu następuje po uprzednim złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku i wypełnieniu dołączonych oświadczeń.
3. Osoby, które są pod stałą, specjalistyczną opieką lekarską, zobowiązane są dołączyć zaświadczenia o braku przeciwwskazań do zamieszkania w placówce.
4. W przypadku uczniów z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania leków w internacie, rodzice/opiekunowie prawni dziecka (przed przyjęciem do placówki) zobowiązani są do przedłożenia informacji:
 - a) na jaką chorobę dziecko choruje?
 - b) jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania)?
 - c) konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego na dawkowanie leków oraz pisemnego upoważnienia do kontrolowania przez wychowawcę zażywania leków przez wychowanka. Wymóg ten dotyczy także uczniów pełnoletnich.
5. Warunkiem przyjęcia wychowanków ponownie ubiegających się o miejsce w internacie jest ich dotychczasowe, regulaminowe zachowanie, właściwy stosunek do obowiązków szkolnych oraz złożenie u wychowawcy internatu do 31 maja deklaracji pobytu na następny rok szkolny.
6. Wychowankowi, który w poprzednim roku szkolnym mieszkał w internacie, ale nie przestrzegał regulaminu internatu, nie wywiązywał się ze swoich obowiązków, był karany dyscyplinarnie lub notorycznie zalegał z opłatami, Rada Wychowawcza Internatu może odmówić przyjęcia na kolejny rok szkolny lub wyrazić zgodę na pobyt warunkowy.
7. Uczniowie, którzy otrzymali decyzję odmowną w sprawie przyjęcia do internatu, mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
8. Miejsce w internacie uczniowi przydzielane jest na jeden rok szkolny.
9. W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie w trakcie roku szkolnego, prawni opiekunowie wychowanka zobowiązani są do pisemnego poinformowania kierownika internatu z dwutygodniowym wyprzedzeniem oraz dokonania rozliczenia finansowego. W przypadku pominięcia okresu wypowiedzenia rodzic/opiekun prawny zostanie obciążonym miesięcznymi kosztami zakwaterowania i wyżywienia.
10. W przypadku wolnych miejsc dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zakwaterować uczniów spoza Zespołu Szkół w Wojewodzinie.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek internatu ma prawo do :

- 1) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy i nękania,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności,
- 3) korzystania z pomocy wychowawców i kierownika internatu w przypadku trudnych sytuacji życiowych,
- 4) nagród oraz wytłumaczenia swego ewentualnego negatywnego postępowania przed udzieleniem kary i odwołania się od niej,
- 5) zgłaszania własnych pomysłów dotyczących organizacji życia internatu,
- 6) wpływania na życie internatu przez działalność samorządową,
- 7) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- 8) uczestnictwa w życiu kulturalnym internatu, szkoły,
- 9) korzystania z obiektów rekreacyjno - sportowych internatu i szkoły,
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych oraz bezprzewodowej sieci internetowej,
- 11) posiadania w pokoju własnego sprzętu multimedialnego po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego dokumentu zwalniającego internat z odpowiedzialności finansowej za przywieziony sprzęt,
- 12) przebywania poza internatem w czasie określonym przez regulamin internatu,
- 13) przyjmowania gości w czasie określonym przez regulamin internatu,
- 14) odpoczynku w czasie wolnym określonym przez regulamin internatu.

2. Wychowanek internatu ma obowiązek:

- 1) zapoznać się i postępować zgodnie z: regulaminem internatu , porządkiem dnia i innymi procedurami regulującymi pobyt w internacie,
- 2) przestrzegać przepisów bhp i ppoż., a w szczególności przestrzegać zakazu używania na terenie internatu otwartego ognia, wszelkich materiałów pirotechnicznych oraz urządzeń elektrycznych bez uzyskania zgody wychowawcy,
- 3) dbać o mienie internatu oraz ponosić pełną odpowiedzialność materialną za jego zniszczenie,
- 4) właściwie wykorzystywać czas nauki własnej,
- 5) zachowywać się kulturalnie wobec wychowawców, mieszkańców internatu oraz osób zatrudnionych w internacie,
- 6) dbać o zdrowie i higienę osobistą,

- 7) brać odpowiedzialność za życie i zdrowie własne oraz współmieszkańców internatu,
- 8) korzystać z całodziennego wyżywienia w stołówce internackiej i przestrzegać regulaminu stołówki, który jest oddzielnym dokumentem oraz ograniczyć przywożenie do internatu niezdrowej żywności typu instant, fast food, napoje energetyczne.
- 9) dokonywać ustalonych opłat w wysokościach i terminach określonych Zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 10) utrzymywać czystość w pokoju, pomieszczeniach socjalnych oraz wokół internatu,
- 11) uczestniczyć w komisyjnym odbiorze pokoi mieszkalnych na początku i na końcu roku szkolnego,
- 12) zmieniać obuwie każdorazowo przy wchodzeniu lub wychodzeniu z internatu,
- 13) pełnić dyżury zgodnie z grafikiem,
- 14) uczestniczyć w pracach na rzecz internatu i szkoły,
- 15) dbać o mienie własne i kolegów,
- 16) zamykać pokój na klucz w czasie nieobecności,
- 17) przestrzegać zakazu spożywania alkoholu, używania środków odurzających, palenia papierosów, e-papierosów oraz przestrzegać zakazu posiadania i wnoszenia tych środków na teren internatu,
- 18) uczestniczyć w zajęciach grup wychowawczych,
- 19) rozliczać się z powierzonego lub wypożyczonego internackiego sprzętu,
- 20) okazywać do kontroli swoje rzeczy osobiste znajdujące się w pokoju na polecenie wychowawcy w związku z realizacją zadań opiekuńczo - wychowawczych, takich jak, np.: kształcenie nawyku układania ubrań, składania pościeli, segregacji rzeczy pod kątem ich przeznaczenia, utrzymywania szaf i szafek w czystości, itp.,
- 21) segregować śmieci, ekonomicznie korzystać z oświetlenia i ogrzewania w pokoju.

§ 6

System nagród i kar

1. W stosunku do wychowanków wyróżniających się, stosuje się następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie w postaci pochwały udzielone przez wychowawcę lub kierownika internatu w rozmowie indywidualnej lub na zebraniu grupy,
 - 2) uwaga pozytywna przekazana przez wychowawcę internatu wychowawcy szkolnemu do wpisania w e – dzienniku,
 - 3) punkty przyznawane według systemu oceny zachowania w internacie i przekazywane przez wychowawcę internatu wychowawcy szkolnemu na koniec każdego semestru,
 - 4) dyplom z podziękowaniem za wkład w życie kulturalne internatu,
 - 5) upominek rzeczowy,

6) list gratulacyjny do rodziców.

2. Za niewłaściwe zachowanie stosuje się kary:

1) upomnienie wychowawcy grupy udzielone w rozmowie indywidualnej lub na zebraniu grupy,

2) naganę wychowawcy grupy, udzieloną pisemnie z powiadomieniem rodziców,

3) naganę kierownika internatu, udzieloną pisemnie z powiadomieniem rodziców,

4) prace społeczne na rzecz internatu,

5) pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie na czas określony z powiadomieniem rodziców.

3. Wychowanek może zostać zawieszony/skreślony z listy mieszkańców internatu w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) stworzenia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia,

2) naruszenia godności osobistej wychowawców, pracowników internatu lub innych wychowanków, np.: przemocy fizycznej, bullingu, cyberprzemocy itp.,

3) umyślnej dewastacji mienia internatu,

4) spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, palenia papierosów, e-papierosów na terenie internatu, posiadania ich w internacie lub wnoszenia ich na teren placówki,

5) prowadzenia nielegalnej działalności na terenie placówki,

6) wcześniejszego zastosowania wszystkich innych kar przewidzianych w regulaminie internatu i braku poprawy zachowania,

7) braku opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w wysokościach i terminach określonych Zarządzeniem dyrektora szkoły.

4. Wychowanek może prosić o pomoc Młodzieżową Radę Internatu, która – jeżeli uzna takie działanie za słuszne – przedstawia kierownikowi internatu prośbę z podpisami innych wychowanków o zaniechanie wykonania kary lub zamianę jej na inną.

5. Wychowanek, zawieszony/skreślony z listy mieszkańców internatu oraz rodzic/opiekun prawny może w terminie 7 dni od poinformowania go o skreśleniu wnieść odwołanie do dyrektora szkoły. Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 7

Regulamin wyjść poza internat

1. Wychowanek opuszczający internat, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy określając cel wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę powrotu oraz, jeżeli jest niepełnoletni, uzyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego.

2. Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w zeszycie wyjść.

3. W czasie nauki własnej, wyjścia poza internat mogą być realizowane wyłącznie za zgodą wychowawcy w uzasadnionych sytuacjach.
4. Powrót wychowanków do internatu powinien nastąpić do godziny 21.30 w porze letniej i do 20.00 w porze zimowej. O odstępstwach od tej reguły decyduje wychowawca.
5. Wychowanek zamierzający wyjechać z internatu w celach sportowych (mecze, zawody, zgrupowania, itp.), na szkolną wycieczkę lub konkurs zobowiązany jest do zgłoszenia do wychowawcy grupy i intendenta daty i godziny wyjazdu oraz powrotu.

§ 8

Regulamin wyjazdów do domu

1. Wychowanek zobowiązany jest zgłosić wychowawcy każdy wyjazd do domu w innym dniu niż dzień wyjazdowy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków zgłaszających potrzebę wybycia z internatu w dniu nie wyjazdowym, zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia/poinformowania wychowawcy, że wyjazd wychowanka/ich dziecka odbywa się za ich wiedzą i przyzwoleniem.
3. Wychowanek lub rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować wychowawcę i intendenta o terminie planowanych staży lub praktyk.

§ 9

Regulamin przyjmowania gości

1. Osoba wchodząca do internatu zobowiązana jest do zgłoszenia się do wychowawcy pełniącego dyżur, okazania dowodu tożsamości oraz podania, do kogo i w jakim celu przychodzi; decyzję o wyrażeniu zgody na odwiedzinę podejmuje wychowawca.
2. Pobyt osoby odwiedzającej nie może zakłócić ustalonego regulaminem porządku dnia.
3. Wychowanek przyjmujący gościa ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody przez niego wyrządzone, informuje też wychowawcę o zakończeniu wizyty.
4. Odwiedziny w internacie mogą być realizowane w godz. 14.30- 16.00 oraz 18.30- 21.00.
5. Odwiedzający, w przypadku nie przestrzegania ustalonych z wychowawcą zasad odwiedzin, musi opuścić internat.

§ 10

Regulamin zachowania w pokojach

1. Wychowanek ma prawo do zmian związanych z wystrojem pokoju po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy i kierownika internatu.
2. Wychowanek przyjmujący gości z innych pokoi oraz osób spoza internatu, zobowiązany jest do zabezpieczenia i poszanowania rzeczy współlokatorów.
3. Wychowanek nie może korzystać z mienia współlokatorów bez uzyskania ich zgody.
4. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, tosterów, lodówek, telewizorów oraz sprzętu sportowego typu hantle, sztangi, ławeczki itp.
5. Na korzystanie w pokojach ze sprzętu nagłaśniającego konieczna jest zgoda wychowawcy grupy i kierownika internatu.
6. W pokojach, tak jak na terenie całego internatu, obowiązuje absolutny zakaz używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz palenia papierosów i e - papierosów.
7. W pokojach, tak jak na terenie całego internatu zabronione jest wprowadzanie i posiadanie wszelkich zwierząt.
8. Przed opuszczeniem pokoju, wychowankowie mają obowiązek pozostawienia go w czystości, wyłączenia wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz pozostawienia klucza w miejscu do tego przeznaczonym.
9. W pokojach mieszkalnych wychowankowie mają obowiązek zgaszenia górnego światła do godz. 22.00. W przypadku, gdy chcą dłużej się uczyć, wychowawca nocny ustala indywidualnie porę zgaszenia światła górnego.
10. Wychowankowie mogą oglądać telewizję po 22.00 tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy nocnego.
11. Wychowankowie mają obowiązek unikania zachowań zagrażających ich zdrowiu i życiu np. bójki, wchodzenie na parapety, wyrzucanie czegokolwiek przez okna, manipulowanie przy instalacji elektrycznej, wodnej i monitoringu.
12. Zabronione jest zamykanie pokoju na klucz od wewnątrz.

§ 11

Porządek dnia

1. W dni nauki szkolnej :
 - 6.40 – pobudka
 - 6.40 – 7.15 – toaleta poranna/ porządki poranne
 - 7.15 – 7.30 – śniadanie

7.30 - 7.45 - przygotowanie się do wyjścia do szkoły

7.45 – 7.55 – wyjście do szkoły

8.00 – 15.10 – zajęcia szkolne

14.20 – 15.00 – obiad

15.00 – 16.30 – czas wolny

16.15 – przygotowanie do nauki własnej

16.30 – 18.30 – nauka własna

18.30 – 19.00 – kolacja

19.00 – 21.30 – czas wolny/zajęcia wychowawcze

19.30 – 21.30 – korzystanie z natrysków/toaleta wieczorna

21.30 – 22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej

22.00 – 6.00 – cisza nocna

2. W dni wolne od nauki :

18.00 – 19.30 – przyjazd/rozpakowanie bagaży/przyjmowanie gości

19.00 – 20.00 – powtórzenie pracy domowej/przygotowanie się do lekcji

20.00 – 21.30 – toaleta wieczorna

21.30 – 22.00 – przygotowanie do ciszy nocnej

22.00 – 6.00 – cisza nocna

Wniosek o przyjęcie do internatu
Zespołu Szkół im. Księdza Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

I. DANE KANDYDATA		
1. Nazwisko	2. Imię	3. Drugie imię
4. Data urodzenia	5. Numer PESEL ¹	6. Miejsce urodzenia
7. Imię ojca		8. Imię matki
9. Miejsce zamieszkania	9a. Kod pocztowy	9b. Miejscowość
9c. Ulica	9d. Numer domu	9e. Numer lokalu
10. E-mail kandydata pełnoletniego (o ile posiada - nieobowiązkowe)		11. Numer telefonu kandydata pełnoletniego

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA²		
1. Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	2. Imię ojca/opiekuna prawnego	
3. Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	3a. Kod pocztowy	3b. Miejscowość
3c. Ulica	3d. Numer domu	3e. Numer lokalu
4. E-mail ojca/opiekuna prawnego (o ile posiada - nieobowiązkowe)	5. Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego (o ile posiada - nieobowiązkowe)	
6. Nazwisko matki	7. Imię matki	
8. Miejsce zamieszkania matki ³	8a. Kod pocztowy	8b. Miejscowość
8c. Ulica	8d. Numer domu	8e. Numer lokalu
9. E-mail matki (o ile posiada - nieobowiązkowe)	10. Numer telefonu matki	

¹ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Część nie wypełniana przez kandydata pełnoletniego; niepotrzebne skreślić.

³ Wypełnić, jeśli inne niż miejsce zamieszkania ojca.

Do wniosku załączam (podkreślić załączane):

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata⁴,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)⁵,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem⁵,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.),
- kopia legitymacji szkolnej⁶ lub zaświadczenie dyrektora szkoły o przyjęciu do szkoły kandydata/kontynuacji w szkole nauki przez kandydata,
- oświadczenie o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata,
- oświadczenie o uniemożliwionym codziennym na dane zajęcia dojeździe kandydata do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu kandydata/rodziny kandydata z pomocy społecznej,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty⁵,
- inne:

Pouczenie:

Oświadczenia załączane do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

....., dniar.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis kandydata pełnoletniego lub rodzica albo opiekuna
prawnego kandydata niepełnoletniego)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (RODO)) **wyrażam dobrowolnie zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Zespół Szkół im. ks. J.K. Kluka w Wojewodzinie, Wojewodzin 52, 19-200 Grajewo **dla potrzeb rekrutacji** dotyczącej przyjęcia do Internatu .

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis kandydata pełnoletniego lub rodzica albo opiekuna
prawnego kandydata niepełnoletniego)

⁴Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty rodzina wielodzietna to taka, która wychowuje troje i więcej dzieci.

⁵Dokument składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument może być składany także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

⁶Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, Wojewodzin 52, 19-200 Grajewo. To oznacza, że odpowiada za ich wykorzystywanie i bezpieczeństwo. Przepisy prawa nakładają na nas obowiązek przekazania poniższych informacji.

Administrator Wyznaczył **Inspektora** Ochrony Danych Osobowych, do którego mogą Państwo kierować pytania dotyczące swoich danych osobowych: Marcin Wieczorek email: inspektor@zs.wojewodzin.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- przyjęcia ucznia do Internatu
- realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych
- zapewnienia bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w Internacie

Podstawą prawną dla przetwarzania danych są:

- Państwa zgoda (art. 6 ust. 1a RODO)
- przepisy prawa (art. 6 ust. 1c RODO) – prawnie ciążący obowiązek na administratorze
- (art. 6 ust. 1f RODO) – prawnie uzasadniony interes administratora

Podanie danych osobowych jest **obligatoryjne** w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest **dobrowolne** Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum.

Do Państwa danych mogą mieć dostęp:

- pracownicy firmy VULCAN sp. z o.o. (ul. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław). Firma ta obsługuje nasze systemy informatyczne lub udostępnia nam narzędzia informatyczne.
- Internat Zespołu Szkół im. Ks. J.K. Kluka w Wojewodzinie
- Dodatkowo odbiorcami tych danych mogą też być placówki pocztowe lub bankowe oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów prawa.

Podane przez Państwa dane osobowe **nie będą** podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Nie pozyskujemy danych osobowych z innych źródeł, niż tylko od Państwa. **Nie będziemy przekazywali** danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, natomiast w pozostałych przypadkach do odwołania zgody (dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie Państwa zgody).

.....
(data i podpis osoby informowanej)

Wojewodzin, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

- I.** Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zobowiązuję się do poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody wyrządzone przez Córkę/Syna – także te, które wynikną z użytkowania pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie Internatu Zespołu Szkół w Wojewodzinie.
- II.** Zobowiązuję się do systematycznego regulowania płatności za pobyt dziecka w internacie od 5 do 15 dnia każdego miesiąca.
- III.** Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na podejmowanie przez wychowawcę decyzji w nagłych wypadkach zagrożenia zdrowia lub życia (np. konieczność wykonania badań specjalistycznych, podpisania zgody na wykonanie operacji w szpitalu lub innych).
- IV.** Zobowiązuję się do stałego utrzymywania kontaktów telefonicznych z wychowawcami internatu (co najmniej raz w miesiącu) w sprawach opiekuńczo – wychowawczych dotyczących mojego dziecka.
- V.** Przyjmuję do wiadomości, że wymeldowanie z internatu nastąpi tylko po uprzednim pisemnym, dwutygodniowym wypowiedzeniu podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych. W innym przypadku rodzice zostaną obciążeni kwotą miesięcznej opłaty za zakwaterowanie w internacie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Rok szkolny

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z internatu do domu autobusem bądź innym środkiem lokomocji.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

Wojewodzin, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(klasa)

.....

(adres zamieszkania)

DEKLARACJA

Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że w roku szkolnym
nadal będę mieszkał/a w internacie Zespołu Szkół w Wojewodzinie i w związku
z tym proszę o przyznanie mi miejsca na okres

.....

(podpis wychowanka)

Wojewodzin, dn.

PODANIE

Uprzejmie proszę o wykreślenie mojej córki/mego syna

.....
(imię i nazwisko)

z listy wychowanków internatu z końcem
(nazwa miesiąca)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)