

Zarządzenie nr 6/2020

Dyrektora Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

z dnia 25.03.2020 r.

w sprawie organizacji realizacji zadań w Branżowej Szkole I stopnia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadania w Branżowej Szkole I stopnia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 1) nauczyciele w okresie wymienionym w ust. 1 pracują z uczniami korzystając z narzędzi, które oferuje e-dziennik, z materiałów zamieszczanych na stronie OKE, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (e-podręczniki), itp., za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook, aplikacji: Messenger, Skype, www.classstime.com, używając do kontaktu indywidualnych adresów email własnych i uczniów,
 - 2) nauczyciele i uczniowie pracują zgodnie z planem lekcji; nauczyciele na początku każdej lekcji zapisują temat w dzienniku i wysyłają uczniom wiadomość zawierającą ściśle określone zadania do wykonania, a uczniowie również – najlepiej w tym samym czasie – logują się do e-dziennika, potwierdzając w ten sposób aktywne uczestnictwo w lekcji; zapoznają się z tematem i wiadomością wysłaną przez nauczyciela(zalecane). Jeśli uczeń nie będzie mógł zrobić tego w czasie określonym powyżej, ma obowiązek zrobić to do końca dnia,

- 3) ustala się tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach (Załącznik do Zarządzenia) uwzględniając równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, potrzebę przemiennego kształcenia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 2

1. Ustala się sposoby monitorowania postępów uczniów:
 - 1) przesyłanie efektów pracy w postaci zdjęć, filmików za pośrednictwem wiadomości e-mail, Messenger,
 - 2) przeprowadzanie rozmów indywidualnych, grupowych (odpowiedzi, wykonanie czynności) przy użyciu komunikatorów, np. skype,
 - 3) polecenie prowadzenia przez ucznia notatek w zeszycie, a następnie sprawdzenie ich przez nauczyciela w wyznaczonym czasie,
 - 4) śledzenie systematyczności uczniów w odbieraniu wiadomości na Messenger, w e-dzienniku, w indywidualnej poczcie elektronicznej.
2. Ustala się sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) zadanie/karta pracy wykonana przez ucznia jako praca domowa z omówionego materiału (zadania z karty pracy wykonane w zeszycie, wysłane nauczycielowi jako skan lub w postaci zdjęć na wskazany e-mail lub za pośrednictwem komunikatora,
 - 2) praca klasowa/kartkówka pod postacią testu do wykonania online – nauczyciel wysyła uczniom test na pocztę elektroniczną i wyznacza czas na rozwiązanie, uczniowie odsyłają ,
 - 3) odpowiedź ustna - rozmowa tel./skype/Messenger – zadawanie pytań wybranym uczniom ze zrealizowanego materiału z ostatniej lekcji,
 - 4) praca dodatkowa – metoda projektu, wykonanie prezentacji multimedialnej,
 - 5) praca pisemna typu rozprawka, referat,
 - 6) krótkie filmiki – nagrywanie przez uczniów własnej aktywności, np. fizycznej- jako sposób weryfikacji wykonania zadania.
3. Wymienione w ust. 2 sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele dobierają adekwatnie do swojego przedmiotu. Informację o zasadach oceniania obowiązującą w czasie trwania nauki na odległość muszą wysłać uczniom 25 marca

2020 r. za pomocą e-dziennika; informują też o wadze oceny wystawionej za konkretną formę wybranego sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności.

4. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się na zasadach obowiązujących przed wprowadzeniem zarządzenia.

§ 3

1. Nauczyciele dokumentują realizację zadań za pomocą:
 - a) zamieszczania wpisów w e-dzienniku - tematów lekcji,
 - b) archiwizowania korespondencji z uczniami, rodzicami,
 - c) archiwizowania przysłanych przez uczniów form wykonania zadań,
 - d) wpisywania uwag uczniom w e-dzienniku,
 - e) wpisywania w e-dzienniku odbytych z rodzicami konsultacji telefonicznych.
2. Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem odbywającym zajęcia; wszystkie problemy, pytania, uwagi uczniowie lub rodzice przekazują w wiadomości wysłanej nauczycielowi za pomocą e-dziennika, nauczyciel tą samą drogą wysyła informację zwrotną. Jeśli odpowiedź nauczyciela nie wyczerpie problemu poruszonego przez ucznia lub rodzica, mogą umówić się na rozmowę telefoniczną.
3. Konsultacje z pedagogiem szkolnym uczniowie i rodzice mogą odbywać telefonicznie w podanych dniach i godzinach:

poniedziałek 13:00 – 17:00

wtorek 13:00 – 17:00

środa 13:00 – 16:00

dzwoniąc pod numer telefonu: 502-748-754.

§ 4

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się z wykorzystaniem w szczególności narzędzi wymienionych w § 1, ust.1, pkt 1, a także innych niż wymienione materiałów wskazanych przez nauczyciela.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od 25. marca 2020 r.