

## Zarządzenie nr 13/2020

Dyrektora Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie pandemii Covid-19”.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
7. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

### §1

1. Wprowadza się do stosowania „Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie COVID – 19” jak załącznik do Zarządzenia.
2. Procedury/ dodatkowe czynności pracowników obsługi internatu i szkoły sporządzone przez kierownika internatu i kierownika gospodarczego zatwierdzone przez dyrektora są załącznikami do „Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie COVID – 19”i są ich integralną częścią.
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. w zakresie dotyczącym naszego Zespołu są załącznikiem do Procedur i ich integralną częścią.

### §2

1. Nauczyciele zawodu prowadzący zajęcia praktyczne w swoim zawodzie zobowiązani są do aktualizacji regulaminów pracowni do nauki zawodu pod kątem wymagań wynikających z „ Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie pandemii Covid-19”.
2. Nauczyciele będący opiekunami pracowni wraz z nauczycielami korzystającymi z ich pracowni w r. szk. 2020/21 zobowiązani są do uaktualnienia regulaminów swoich pracowni pod kątem wymagań wynikających z „ Procedur bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie pandemii Covid-19”.
3. Aktualizację regulaminów wynikających z ust. 1 i 2 należy przedstawić dyrektorowi do zatwierdzenia

31 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00 przez *Wiadomości* w e-dzienniku.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewodzin, dn.24.08.2020

Załącznik:

1. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.

# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

## § 1 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: [zs.wojewodzin.pl](https://zs.wojewodzin.pl) oraz w dzienniku Librus w zakładce *Ogłoszenia* lub *Wiadomości*.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika – pomieszczenie obok pracowni historii na parterze budynku szkoły.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych, pomocy naukowych, sprzętu i pomieszczeń.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury pracowników i uczniów przy wejściu do szkoły.
9. Zarządza w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Powiatowym Inspektorem Sanepidu tryb nauki hybrydowej lub zdalnej.

## § 2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI:

1. Pracownik - wykonując powierzony zakres zadań- w sposób szczególny dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Pracownik, który używa jednorazowych środków ochrony: maseczki, rękawice, ma obowiązek wyrzucić je do wyznaczonego pojemnika stojącego w budynku szkoły.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje wodą z detergentem lub środkiem dezynfekującym.

5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Pracownicy kuchni w internacie oraz pracownicy obsługi nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.
8. Kierownik internatu po analizie niniejszej procedury, w tym załącznika, wnosi do zakresu obowiązkowych czynności pracowników kuchni, intendenta, sprzątaczkę niezbędne zadania związane z zachowaniem bezpieczeństwa, ustala szczegółowy regulamin/procedury dla wychowawców i wychowanków.
9. Kierownik gospodarczy po analizie niniejszej procedury, w tym załącznika do zakresu czynności pracowników administracji i obsługi wnosi dodatkowe obowiązki wynikające z konieczności zachowania bezpieczeństwa.

#### **Zalecenie nr 1:**

Zalecane jest, aby pracownicy wchodząc do szkoły, przemieszczając się ciągami komunikacyjnymi, mieli założone prawidłowo maseczki, które zdejmują dopiero po zajęciu swojego stanowiska pracy.

#### **Zalecenie nr 2:**

Pracownicy szkoły sprawy wewnętrzne związane z bieżącym funkcjonowaniem szkoły powinni, w pierwszej kolejności, załatwiać telefonicznie.

#### **Zalecenie nr 3:**

Do księgowości i kasy można będzie wejść tylko po uprzednim telefonicznym ustaleniu takiej potrzeby – te biura będą zamknięte.

### **§ 3. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lub harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej.
2. Każdy nauczyciel/ grupa nauczycieli (wyznacznikiem jest ilość konkretnych nauczycieli odbywających zajęcia w konkretnej pracowni) ma obowiązek zaktualizować regulamin pracowni, w której prowadzi zajęcia.
3. Nauczyciel - wychowawca na spotkaniu organizacyjnym 1 września 2020 r. wyjaśnia swoim wychowankom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Każdy nauczyciel na pierwszej lekcji swojego przedmiotu, w swojej pracowni wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w pracowni podczas lekcji, zajęć praktycznych, wychowania fizycznego ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.  
- przedstawia uaktualniony regulamin pracowni.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z załącznikiem do Zarządzenia: **„Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie w okresie pandemii Covid-19”**.

6. Każdy nauczyciel-wychowawca ma obowiązek rejestrować każdą wizytę rodzica w szkole w e-dzienniku; jeżeli rodzic spotkał się z nauczycielem przedmiotu, a nie wychowawcą, to ten nauczyciel za pomocą e-dziennika wysyła wiadomość wychowawcy ucznia o takiej wizycie.
7. Nauczyciel przestrzega zasad korzystania z terenu wokół szkoły (boiska, ławki), stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. (Załącznik nr 1 do Procedur...)
8. Nauczyciel kończący lekcję w danej pracowni zleca uczniom otwarcie okien w celu przewietrzenia.
9. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
10. Unika organizowania większych skupisk uczniów. Zachowuje dystans wobec innych pracowników - 1,5 m.
11. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
12. Nauczyciel, który używa jednorazowych środków ochrony: maseczki, rękawice, ma obowiązek wyrzucić je do wyznaczonego pojemnika stojącego w budynku szkoły.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **Zalecenie nr 1**

Zalecane jest, aby nauczyciel wchodząc do szkoły, przechodząc do szatni, do innej sali, przebywając na korytarzu szkolnym, również podczas dyżuru, miał założoną prawidłowo maseczkę, którą zdejmie dopiero po wejściu do pracowni i zajęciu swojego miejsca.

#### **Zalecenie nr 2:**

Do księgowości i kasy można będzie wejść tylko po uprzednim telefonicznym ustaleniu takiej potrzeby – te biura będą zamknięte.

#### **Zalecenie nr 3:**

Sprawę do załatwienia w sekretariacie należy zgłaszać drogą email: [sekretariat@zs.wojewodzin.pl](mailto:sekretariat@zs.wojewodzin.pl) lub telefonicznie - pracownik sekretariatu wskaże dalszą drogę jej załatwienia.

#### **Zalecenie nr 4:**

Przed wejściem do któregośkolwiek biura należy zapoznać się z instrukcją wywieszoną na drzwiach i zgodnie z nią postępować.

#### § 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie dostępnymi na stronie szkoły oraz w dzienniku Librus w zakładce **Ogłoszenia** i postępowania zgodnie z zapisami Procedur.
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą swobodnie poruszać się po szkole, a więc:
  - 1) jeśli chcą załatwić sprawę w sekretariacie zachowują się jak interesanci,
  - 2) jeśli chcą rozmawiać z nauczycielem muszą umówić się z nim za pomocą e-dziennika i czekać na niego w ściśle wyznaczonym miejscu i czasie.
3. Wchodząc do budynku szkoły Rodzice są obowiązani zdezynfekować ręce, założyć prawidłowo maseczkę i nie zdejmować jej do opuszczenia budynku.
4. Rodzic, który używa jednorazowych środków ochrony: maseczki, rękawice, ma obowiązek wyrzucić je do wyznaczonego pojemnika stojącego w budynku szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni powinni starać się załatwiać sprawy z wykorzystaniem telefonu oraz e-maila: [sekretariat@zs.wojewodzin.pl](mailto:sekretariat@zs.wojewodzin.pl), tel.: 862722231.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o dystansie 1,5 m od innej osoby z pominięciem kontaktów klasowych, które z wiadomych względów (często wspólna ławka - są bliższe).
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu wychowawcy klasy.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów winna być przekazana wychowawcy drogą elektroniczną – e-dziennik.
9. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły.
10. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego przybycia do placówki we wskazane miejsce, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

#### *WSKAZÓWKI DLA RODZICA – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ:*

1. *Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.*
2. *Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.*
3. *Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.*
4. *Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.*
5. *Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.*
6. *Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.*

7. *W miarę możliwości organizuj dziecku transport do szkoły inny niż środki komunikacji publicznej. Pomyśl o spacerze, rowerze.*
8. *Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.*

## **§ 1. OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczeń każdego ranka jeszcze w domu kontroluje swoje samopoczucie i razem z Rodzicem podejmuje decyzję o niepójściu do szkoły, gdy ma jeden z następujących objawów: katar, kaszel, stan podgorączkowy, itp.
2. Uczniowie wchodząc do szkoły mają zachować pomiędzy sobą bezpieczny dystans, poddać się czynności mierzenia temperatury- jeśli taka zostanie zarządzona oraz zdezynfekować ręce.
3. Na korytarzu starają się zachować bezpieczny dystans, wskazane jest pójście do łazienki i umycie rąk, powinni robić to jak najczęściej, na pewno – gdy uczeń zamierza jeść kanapkę czy inny posiłek.
4. Każdy uczeń zajmuje stałe miejsce w pracowni; nawet jeśli ktoś jest nieobecny nikt inny nie może zająć miejsca nieobecnego ucznia.
5. Na przerwach uczniowie przy dobrej pogodzie jak najwięcej czasu powinni spędzać na zewnątrz .
6. Dyżurni klasowi po każdej lekcji otwierają okna w klasie, z której wychodzą.
7. Wszyscy uczniowie przebywając w pracowniach stosują się do regulaminów tych pracowni (będą one miały zróżnicowane zasady z uwagi na specyfikę wykonywanych tam czynności).
8. Uczeń, który używa jednorazowych środków ochrony: maseczki, rękawice, ma obowiązek wyrzucić je do wyznaczonego pojemnika stojącego w budynku szkoły.

### **Zalecenie:**

Zalecane jest, aby uczniowie wchodząc do szkoły, przechodząc do szatni, do innej sali, przebywając na korytarzu szkolnym mieli założone prawidłowo maseczki, po wejściu do pracowni i zajęciu swojego miejsca zdejmują maseczki i chowają do przeznaczonego na nie woreczka.

## **10 ZASAD DLA UCZNIĄ - BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ**

1. *Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.*
2. *Często myj ręce.*
3. *Nie dotykaj oczu, ust i nosa.*

4. *Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.*
5. *Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.*
6. *Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.*
7. *Spożywaj swoje jedzenie i picie.*
8. *Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.*
9. *Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.*
10. *Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.*

## **§ 5 INTERESANCI SZKOŁY**

### **( POZA PRACOWNIKAMI I UCZNIAMI)**

1. Każdy, kto ma do załatwienia jakąkolwiek sprawę w Zespole Szkół w Wojewodzinie powinien upewnić się, że nie może załatwić jej za pośrednictwem email: [sekretariat@zs.wojewodzin.pl](mailto:sekretariat@zs.wojewodzin.pl) lub telefonicznie: 862722231.
2. Jeśli nie da się sprawy załatwić w sposób wymieniony w pkt. 1 należy swoją wizytę w szkole i sprawę do załatwienia zaanonsować za pośrednictwem komunikatorów wymienionych w pkt. 1.
3. Interesant, który stoi już przy drzwiach wejściowych musi zapoznać się z instrukcją zachowania wymaganą na terenie szkoły:
  - 1) mieć na twarzy prawidłowo założoną maseczkę,
  - 2) zdezynfekować ręce,
  - 3) skierować się wyłącznie do sekretariatu,
  - 3) wypełnić ankietę (podać dane osobowe).
4. Interesant pod żadnym pozorem nie może swobodnie poruszać się po szkole.
5. Interesant, który używa jednorazowych środków ochrony: maseczki, rękawice, ma obowiązek wyrzucić je do wyznaczonego pojemnika stojącego w budynku szkoły.



## **§ 6. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻYMIE SANITARNYM W TRYBIE TRADYCYJNYM :**

1. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić w miarę możliwości jak najwięcej lekcji na świeżym powietrzu.
2. Dyżur nauczycieli na przerwach polega jak zwykle na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom.
3. Lekcje wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. W każdej pracowni jest dostępny płyn dezynfekujący.
5. Nauczyciel nie może bez wiedzy dyrektora zmieniać samowolnie przydzielonej pracowni.
6. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.

## **§ 7. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

### **KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. Nauczyciel, który zauważy u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) natychmiast zawiadamia o tym dyrektora.
2. Uczeń, u którego nauczyciel zauważy niepokojące objawy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odprowadzony do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
  - d) o zaistniałym zdarzeniu dyrektor powiadamia Organ prowadzący szkołę.

## **§ 8. PRACA SZKOŁY W TRYBIE HYBRYDOWYM**

1. Praca w tym trybie może mieć miejsce w momencie, kiedy jedna z klas lub większa liczba klas idzie na kwarantannę. Wtedy nauczyciele tych klas przechodzą na tymczasowy tryb zdalny i po określonej przerwie wracają do trybu tradycyjnego.
2. Hybrydowy model pracy szkoły zakłada łączenie możliwości pracy zdalnej z pracą tradycyjną. Może występować w różnych odmianach, zakładających:
  - a) stały podział zespołów pracujących zdalnie i stacjonarnie;
  - b) rotację – zakłada ona podział zespołu nauczycieli na części i rotacyjną wymianę grup, które pracują w szkole lub w trybie zdalnym w domu. Grupy regularnie (co kilka dni lub tygodni) wymieniają się.
  - c) dowolność – zakłada ona zdecydowaną przewagę pracy zdalnej, ze stałym dostępem do szkoły, gdzie nauczyciele mogą odbywać spotkania (wewnętrzne czy zewnętrzne).

## **§ 9. PRACA SZKOŁY W TRYBIE ZDALNYM**

1. Przy zakażeniu większej liczby uczniów, po analizie sytuacji i przy akceptacji SANEPIDU i Organu Prowadzącego, cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne.
2. W przypadku wprowadzenia sytuacji z ust.1 praca szkoły w trybie zdalnym przebiega zgodnie z regulaminem ogłoszonym Zarządzeniem dyrektora z dnia 24.03.2020 r.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

## Wytyczne MEN, GIS, IH

### Organizacja zajęć w szkole i placówce

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na [stronie internetowej GIS](#).

### **Gastronomia**

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

### **Organizacja pracy bursy/internatu**

- Należy opracować wewnętrzny regulamin bursy/internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa i poinformować o nim wychowanków przed ich przyjazdem. Regulamin powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
- Zaplanować i przeprowadzić szkolenia dla kadry bursy/internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.
- Rekomenduje się zorganizowanie monitorowania zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

- W bursie/internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Przy wejściu do bursy/internatu należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika (zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcji ich użycia).
- Wychowankowie bursy/internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie/internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do bursy/internatu niepotrzebnych przedmiotów.
- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w bursie/internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem bursy/internatu.
- Bursa/internat posiada izolatkę lub inne pomieszczenie. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
- W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
- Pracownicy obsługi i administracji bursy/internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
- Jeżeli w bursie/internacie funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, gabinet stomatologiczny, gabinet lekarski, to na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia należy we współpracy ze świadczeniodawcą określić zasady oraz godziny korzystania z gabinetów oraz upowszechnić je wśród wychowanków i pracowników.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

- Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  - W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
  - Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
1. Pracownicy szkoły/bursy/internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.