

## SZKOLNY REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów w programie *Stypendia św. Mikołaja* Fundacji Świętego Mikołaja obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018 w Technikum w Wojewodzinie w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie  
Szkolny regulamin powstał na bazie regulaminu Fundacji Świętego Mikołaja.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Technikum w Wojewodzinie w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie,
- 3) Stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia Technikum w Wojewodzinie w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, któremu przyznano stypendium w programie *Stypendia św. Mikołaja*,
- 4) programie – należy przez to rozumieć program *Stypendia św. Mikołaja*,
- 5) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie (ul. Przesmyckiego 40, 05-500 Piaseczno, nr KRS 0000126602),
- 6) Koordynatorze – oznacza to koordynatora Programu powoływanego przez Dyrektora szkoły,
- 7) Komisji – oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez Dyrektora szkoły,
- 8) Ogólnym Funduszu Programu – należy przez to rozumieć fundusz nieprzypisany do żadnej ze szkół biorących udział w Programie, którego środki finansowe pochodzą z dobrowolnych wpłat indywidualnych darczyńców, firm oraz innych podmiotów,
- 9) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny wniosków ( załącznik nr 5 do regulaminu),
- 10) sprawozdaniu finansowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie finansowe z wydatkowania przyznanego stypendium, wypełnione przez Stypendystę i przedstawione przez

Stypendystę lub, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości, przez rodzica/opiekuna Stypendysty (załącznik nr 6 do regulaminu),

11) sprawozdaniu merytorycznym – należy przez to rozumieć merytoryczne sprawozdanie z wydatkowania przyznanego stypendium, wypełnione przez Stypendystę i przedstawione przez Stypendystę lub, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości, rodzica/opiekuna Stypendysty (załącznik nr 7 do regulaminu),

12) stypendium – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w 10 transzach, począwszy od listopada 2017 r. (w tym wypłata transzy za wrzesień i październik) do czerwca 2018 r.,

13) subkoncie – należy przez to rozumieć indywidualny numer konta przydzielony każdej szkole, na którym są gromadzone środki przekazane przez ofiarodawców. Właścicielem, administratorem i dysponentem subkont jest Fundacja,

14) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia (załącznik nr 3 do regulaminu),

15) stypendium jednorazowym – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję w przypadku, gdy na koncie szkoły w czasie przyznawania stypendiów (25 września 2017 r.) jest mniej niż 1000 zł. Stypendium jednorazowe jest wypłacane jednorazowo w listopadzie 2017 r.

2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stypendium są uczniowie szkoły, z wyłączeniem uczniów, którzy w roku szkolnym 2017/2018 otrzymują stypendia z co najmniej dwóch innych instytucji.

## **Rozdział II**

### **Kryteria przyznawania stypendium**

#### **§ 2**

1. Uczeń może ubiegać się o przyznanie stypendium, jeśli:

1) miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 1500 zł netto (tysiąc pięćset złotych),

2) uzyskał średnią ocen w roku poprzedzającym przyznanie stypendium nie niższą niż 4,0; jeśli jest to uczeń pierwszej klasy, pod uwagę brana jest średnia ocen ze szkoły, którą ukończył w poprzednim roku,

3) wykazuje się zaangażowaniem społecznym i ma osiągnięcia naukowe (w tym udział w olimpiadach, konkursach), sportowe lub artystyczne.

2. Decyzja o przyznaniu stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące kryteria:

1) zaangażowanie i aktywność społeczna w ciągu ostatniego roku szkolnego (od 1 września 2016 r.): aktywna działalność w organizacjach i stowarzyszeniach nieformalnych, działalność w lokalnych organizacjach, wolontariat, np. w schronisku dla zwierząt, harcerstwo, aktywność poparta osiągnięciami w samorządzie szkolnym, działalność artystyczna pro bono, np. dawanie koncertów charytatywnych, organizowanie występów artystycznych dla dzieci z domu dziecka, aktywność na rzecz kultury, np. redagowanie gazetki szkolnej, organizowanie wystaw w szkole, zaangażowanie na rzecz wspólnoty religijnej (jako ministrant, w scholii, Oazie),

2) osiągnięcia: naukowe, sportowe, artystyczne, w olimpiadach przedmiotowych i tematycznych, itp. w ciągu ostatniego roku szkolnego (od 1 września 2016 r.).

3. Za każde kryterium wymienione w ust. 2, Komisja przyznaje punkty: za kryterium ust.2, pkt 1) – maksymalnie 10 punktów, za kryterium ust. 2, pkt 2) – maksymalnie 5 punktów,

4. Uczeń, który otrzymał w podsumowaniu mniej niż 7 punktów, nie kwalifikuje się do otrzymania stypendium w ramach programu.

5. Komisja decyduje o wadze poszczególnych punktów znając sytuację i możliwości poszczególnych uczniów.

6. W szczególnych przypadkach Komisja ma prawo po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Fundacją przyznać stypendium uczniowi, który nie spełnia wszystkich kryteriów (np. ze względu na wybitne uzdolnienia w jednej lub kilku dziedzinach).

### **Rozdział III**

#### **Tryb przyznawania stypendiów**

##### § 3

1. Uczeń ubiegający się o stypendium, składa do Koordynatora w swojej szkole wnioski wraz z załącznikami:

- 1) opinia wychowawcy lub nauczyciela kierunkowego, np. trenera wraz z informacją o wysokości średniej ocen w roku szkolnym 2016/2017 (ta informacja może być zawarta na osobnym oświadczeniu). W przypadku zmiany szkoły wymagana jest opinia nauczyciela z poprzedniej placówki,
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny ucznia nie przekroczył 1500 zł netto.

2. Koordynator może dodatkowo poprosić o:

- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy itp.),
- 2) dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne ucznia (udział w akcjach, wolontariat itp.) lub rekomendację (np. instruktora harcerskiego, od organizacji, w której pomaga jako wolontariusz).

3. Komisja powołana przez Dyrektora szkoły decyduje o liście rankingowej uczniów, przyznaniu stypendiów oraz ich wysokości. Jeśli na liście rankingowej, co najmniej 2 uczniów otrzymało taką samą liczbę punktów, a Komisja po zapoznaniu się z wysokością środków na subkoncie postanowi przyznać stypendium tylko jednemu z nich, to w pierwszej kolejności o wyborze Stypendysty decyduje liczba punktów w kryterium, o którym mowa w § 2, ust. 2, pkt 1) - działalność na rzecz społeczności, w drugiej zaś liczba punktów w kryterium, o którym mowa w § 2, ust. 2, pkt 2) - aktywność naukowa.

4. Termin przyjmowania wniosków: od 4 do 22 września 2017 r.

##### § 4

1. Jeśli środki na subkoncie szkoły nie przekraczają 999 zł (dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych), Szkoła może przyznać stypendium jednorazowe w wysokości od 100 do

500 zł dla ucznia z pozycji pierwszej z listy rankingowej. Wysokość stypendium jednorazowego musi być wielokrotnością 10 zł.

2. Stypendium jednorazowe jest przyznawane w takim samym trybie jak stypendium miesięczne, tj. zgodnie z § 3.

#### § 5

3. Uczeń, który w roku szkolnym 2016/2017 był Stypendystą i nie rozliczył się z otrzymywanych środków w terminie bądź w ogóle, lub któremu cofnięto stypendium, nie może otrzymać stypendium w roku szkolnym 2017/2018.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb realizacji stypendiów**

#### § 6

1. Stypendysta i jego rodzic/opiekun prawny otrzymują od Koordynatora informację o przyznanym stypendium i jego wysokości po oficjalnym potwierdzeniu przez Fundację weryfikacji dokumentów i przyznania stypendiów.

2. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 września 2017 r. do 8 czerwca 2018 r. Stypendium wypłaca się co miesiąc. Wyjątkowo wypłata pierwszej i drugiej transzy stypendium ma miejsce w listopadzie 2017 r. ze względu na okres prac Komisji oraz czas potrzebny na weryfikację dokumentów przez Fundację.

3. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w rozdziale VI, § 8 regulaminu wg następujących zasad:

1) wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, rachunkami, wystawianymi na Stypendystę,

2) w wyjątkowych przypadkach podstawą do rozliczenia jest oświadczenie podpisane przez pełnoletniego ucznia/rodzica i koordynatora – wymagana jest jednak wcześniejsza pisemna konsultacja Koordynatora z Fundacją (przed poniesieniem danego wydatku),

3) w przypadku wydatków ponoszonych w szkole: wycieczek szkolnych, obiadów, wyjść do kina, teatru, zajęć dodatkowych prowadzonych w szkole istnieje możliwość przedstawienia w rozliczeniu zaświadczenia ze szkoły ze szczegółowymi danymi dotyczącymi wyjazdu oraz poniesionego wydatku,

4) wszystkie środki ze stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 września 2017r. do 8 czerwca 2018r. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją i na pisemny wniosek Stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony.

4. Wymienione w ust. 3, pkt 1, 2, 3 dokumenty powinny zostać przedstawione Koordynatorowi szkolnemu w kopiach.

## **Rozdział V**

### **Tryb rozliczania stypendiów**

#### **§ 7**

1. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta przygotowuje sprawozdanie finansowe z wydatkowania stypendium, a następnie Stypendysta lub jego opiekun prawny (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości) przekazuje je do Koordynatora raz w roku w terminie do 8 czerwca 2018 r., a w przypadku stypendium jednorazowego do 31 stycznia 2018 r.

2. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta przygotowuje sprawozdanie merytoryczne, a następnie Stypendysta lub jego opiekun prawny (jeśli nie osiągnął on pełnoletniości) przekazuje je do Koordynatora 2 razy w roku w terminach do 31 stycznia 2018 r. i do 8 czerwca 2018 r., a w przypadku stypendium jednorazowego raz w roku do 5 lutego 2018 r.

## **Rozdział VI**

### **Przeznaczenie stypendium**

#### § 8

1. Stypendium i stypendium jednorazowe powinny być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów związanych z rozwijaniem jego uzdolnień i zainteresowań. Mogą to być koszty dotyczące w szczególności:

1) finansowania udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. naukę języka obcego, zajęcia sportowe, artystyczne, kurs na prawo jazdy i opłata za jeden egzamin teoretyczny i praktyczny),

2) zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych i beletrystyki, artykułów papierniczych, przyborów malarskich,

3) zakupu instrumentów muzycznych (dla uczniów grających na danym instrumencie od min. 0,5 roku),

4) zakupu sprzętu sportowego dla uczniów, którzy trenują daną dyscyplinę,

5) wyjazdów edukacyjnych oraz obozów sportowych i harcerskich,

6) wycieczek szkolnych, wydarzeń kulturalnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp.,

7) finansowania udziału Stypendysty w kołach naukowych, konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,

8) zakupu aparatu fotograficznego dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach fotograficznych, biorących udział w wystawach i konkursach fotograficznych (po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją),

9) zakupu sprzętu komputerowego (z wyjątkiem tabletów), drukarki oraz programów komputerowych,

10) opłat rekrutacyjnych na studia (maksymalnie na dwa kierunki),

11) dojazdów środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,

12) wyżywienia w szkole,

13) zakwaterowania (w bursie, internacie, na stacji),

14) zakupu odzieży i obuwia sportowego i galowego (na konkursy, maturę) do kwoty będącej równoważnością 30% pełnego stypendium lub stypendium jednorazowego (jeśli uczeń otrzymał stypendium w wysokości 1500 zł/rok – może przeznaczyć na odzież i obuwie sportowe i galowe maksymalnie 450 zł),

15) innych – po uprzednim pisemnym uzgodnieniu mailowym z Fundacją.

## § 9

1. Stypendium i stypendium jednorazowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

1) wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem abonamentu internetowego), zakupem telefonu komórkowego, itp.,

2) kosztami udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakupu stroju),

3) wpłatami na Radę Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki Stypendysty**

## § 10

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację i szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.

2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem programu.

3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz swojej szkoły i/lub lokalnego środowiska, w tym szczególnie osób potrzebujących.

4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania stypendium lub stypendium jednorazowego zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób określony w regulaminie, oraz do złożenia Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego z jego wydatkowania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wydatki w terminach podanych w rozdziale V, § 7.



5. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania stypendium i stypendium jednorazowego, Stypendysta jest zobowiązany zwrócić odpowiednio: część lub całość przyznanej kwoty na subkonto swojej szkoły do 28 lutego 2018 r. w przypadku stypendium jednorazowego i do 30 czerwca 2018 r. w przypadku stypendium.

## **Rozdział VIII**

### **Cofnięcie stypendium**

#### § 11

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium, gdy Stypendysta:

- 1) prezentuje postawę niegodną Stypendysty programu,
- 2) nieprawidłowo wykorzystuje stypendium,
- 3) nie złożył sprawozdania w terminie określonym w rozdziale V, § 7 bez wyjaśnienia przyczyny oraz woli naprawienia sytuacji po wezwaniu ze strony Fundacji.

2. W przypadku wstrzymania stypendium, Stypendysta jest zobowiązany rozliczyć wcześniej otrzymane środki na zasadach opisanych w rozdziale V, § 7.

3. W przypadku cofnięcia stypendium Fundacja wstrzymuje wypłaty kolejnych transz stypendium. Stypendysta jest zobowiązany zwrócić otrzymaną w ramach stypendium kwotę.