

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2020
z dn. 16.04.2020r.

**REGULAMIN UŻYCZENIA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA
W RAMACH PROGRAMU
„ ZDALNA SZKOŁA ”
w Zespole Szkół w Wojewodzinie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia laptopa do nauki zdalnej dla ucznia Branżowej Szkoły I stopnia lub Technikum w Wojewodzinie w związku czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w celu przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - nauce zdalnej** – należy przez to rozumieć naukę łączącą Ucznia z Nauczycielem, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego naukę w Branżowej Szkoły I stopnia lub Technikum,
 - sprzęcie** - należy przez to rozumieć laptop wraz z oprogramowaniem, myszkę i ładowarkę,
 - Ustawie** – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 492).

§ 2

Warunki użyczenia sprzętu

1. Rodzic/opiekun prawny w celu wypożyczenia sprzętu dla dziecka do realizacji nauki zdalnej, składa wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół w Wojewodzinie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. O możliwości użyczenia sprzętu decyduje Dyrektor szkoły. na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) kolejność złożonych wniosków,
 - 2) sytuacja materialna ucznia,
 - 3) dysponowanie wolnym sprzętem.
3. Użyczenie następuje na podstawie umowy użyczenia między Dyrektorem ZS w Wojewodzinie a rodzicem/opiekunem prawnym, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

4. Umowę użyczenia zawiera się na czas trwania nauczania na odległość.
5. Wydanie sprzętu następuje po zawarciu umowy pomiędzy Dyrektorem szkoły a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
6. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia niewłaściwych warunków użytkowania.

§ 3

Procedury korzystania z użyczonego sprzętu

1. Uczeń wykonuje nauczanie zdalne w miejscu zamieszkania.
2. Zabrania się instalowania w użyczonym laptopie innego oprogramowania niż tego, które jest wykorzystywane do nauki.
3. Zabrania się usuwania zainstalowanego oprogramowania w użyczonym sprzęcie.
4. Uczeń wykorzystuje użyczony sprzęt tylko w celu realizowania nauki zdalnej.

§ 4

Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się:

- 1) pilnować właściwej eksploatacji sprzętu,
- 2) zabezpieczyć sprzęt przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 3) jeśli sprzęt zostanie skradziony, nieodwracalnie uszkodzony lub zniszczony – odkupić identyczny z modelem i parametrami wymienionymi w umowie,
- 4) nie udostępniać sprzętu wraz z oprogramowaniem osobom trzecim,
- 5) pokryć koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, nieobjętych gwarancją,
- 6) wszelkie awarie sprzętu niezwłocznie zgłaszać do szkoły,
- 7) zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym od pierwotnego do siedziby ZS w Wojewodzinie, najpóźniej w terminie przewidzianym w umowie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych nie objętych w niniejszym regulaminie decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

D Y R E K T O R