

Regulamin biblioteki i czytelnia

1. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną, służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych harmonogramem.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz studenci odbywający praktyki (na kartę biblioteczną nauczyciela – opiekuna praktyk).
4. Czytelnia może wypożyczać materiały biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko. Na prośbę bibliotekarza uczeń zobowiązany jest do pokazania legitymacji szkolnej.
5. Nauczyciele wypożyczają komplety książek do gabinetu lub na egzaminy, ponoszą za nie odpowiedzialność materialną.
6. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory wypożyczając je do domu (wypożyczalnia) udostępniając na miejscu (czytelnia).
7. Wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne muszą być zwrócone najpóźniej do 30 dni od wypożyczenia (istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia na kolejne 30 dni za okazaniem wypożyczonych pozycji). Uczniowie klas maturalnych zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką do rady klasyfikacyjnej kończącej drugi semestr nauki. Osoby niestosujące się do ww. punktu będą miały obniżoną ocenę z zachowania.
8. W przypadku odejścia ze szkoły w trakcie roku szkolnego Czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką i podpisać kartę obiegową.
9. Wychowawca powinien omówić sprawy związane z biblioteką w czasie spotkań z rodzicami. Natomiast przed końcem roku szkolnego ma obowiązek sprawdzić, czy uczniowie oddali książki do biblioteki.
10. Użytkowników obowiązuje poszanowanie sprzętu i wyposażenia biblioteki.
11. W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
12. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych Regulaminem Ucznia sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień regulaminu biblioteki. Bibliotekarz może zażądać obniżenia ceny z zachowania.
13. Każdy Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej.

Wypożyczalnia

1. Każdy kto przychodzi do biblioteki, aby zwrócić/wypożyczyć książkę, zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu przy ławce z napisem „punkt zwrotu” i ma na twarzy prawidłowo założoną maseczkę.
2. Zwrócone pozycje trafią do oddzielnego pomieszczenia, gdzie poddane zostaną co najmniej dwudniowej kwarantannie, po której ponownie trafią na półki biblioteczne.
3. Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek a także do dezynfekowania rąk przy wejściu do pomieszczeń biblioteki.
4. Do czasu zmiany sytuacji epidemiologicznej Czytelnicy nie będą mogli – tak jak dotychczas – poruszać swobodnie między regałami z książkami. Pozycje do wypożyczenia przyniesie z półki nauczyciel – bibliotekarz.
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki (w tym jedną lekturę) na okres 30 dni. W uzasadnionych przypadkach uczeń/pracownik szkoły może prosić o prolongatę.
6. Kasety video, filmy DVD są wypożyczane na okres 1 dnia.
7. Podręczniki można wypożyczać na okres całego roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie odda w terminie materiałów bibliotecznych, nie może korzystać ze zbiorów wypożyczalni.
9. Uczeń przygotowujący się do konkursu, olimpiady ma prawo wypożyczenia większej ilości książek.
10. Czytelnik powinien zwracać uwagę na stan wypożyczonych materiałów bibliotecznych a zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.
11. W książkach nie wolno zaginać kartek, rysować, podkreślać tekstu długopisem czy ołówkiem itd.
12. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik obowiązany jest odkupić zagubiona lub zniszczona pozycję albo dostarczyć inną, wskazaną przez bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.

Czytelnia

1. Do czytelni należy przychodzić bez okryć wierzchnich. Uczniowie przebywający w czytelni zobowiązani są do zachowania od siebie odległości co najmniej 1,5 metra. Uczniowie siadają do stolików pojedynczo, ta zasada zachowania dystansu nie będzie obowiązywać, gdy będą to uczniowie z tej samej klasy.
2. W czytelni uczniowie przebywają w prawidłowo założonych maseczkach. Po zajęciu miejsca przy stoliku, maseczkę mogą zdjąć.
3. Nauczyciel – bibliotekarz dokona dezynfekcji blatów stolików po każdej bytności ucznia/uczniów.
4. Czytelników obowiązuje kultura zachowania, nie przeszkadzanie innym użytkownikom, zakaz prowadzenia głośnych rozmów, spożywania posiłków, napojów oraz używania telefonów komórkowych.
5. Ze zbiorów czytelni korzystamy na miejscu.
6. Czasopisma i materiały z księgozbioru podręcznego podaje nauczyciel – bibliotekarz. Po każdorazowym skorzystaniu z nich przez ucznia czy pracownika szkoły materiały te zostaną poddane dwudniowej kwarantannie.
7. Przeczytane czasopisma należy odłożyć na właściwe miejsce a inne materiały biblioteczne przed opuszczeniem czytelni zwrócić nauczycielowi – bibliotekarzowi.
8. Materiałów bibliotecznych z czytelni nie wolno wnosić do kserowania bez wiedzy nauczyciela – bibliotekarza.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych odbywających się w czytelni za ład i porządek odpowiada nauczyciel prowadzący lekcje.

Godziny pracy czytelní i biblioteki

Poniedziałek 7.50 – 13.50

Wtorek 7.50 – 13.50

Środa 7.50 -13.50

Czwartek 8.45 -14.45

Piątek 7.50- 13.50